
 <b>KEMENTERIAN KOORDINATOR          BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN          REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>Sekretariat Kementerian Koordinator</b>  <b>Biro Perencanaan dan Organisasi</b>	Nomor SOP	OT.01.02-072-097.Set.PO
	Tanggal Pembuatan	Kamis, 14 Desember 2017
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke .....
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi    Janiruddin, S.H., M.Si NIP. 195910081983031001
<b>Judul SOP Mikro</b>	<b>Penyiapan Rancangan Teknis Monitoring dan Evaluasi Sistem dan Prosedur Kerja (Monev SOP AP)</b>	

<b>Dasar Hukum :</b> 1. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam 2. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Memiliki kemampuan tentang peraturan perundang-undangan atau kebijakan pemerintah yang berkaitan dengan sistem dan prosedur kerja 2. Mampu melaksanakan analisis, monitoring, serta evaluasi sistem dan prosedur kerja (SOP AP) 3. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki kemampuan presentasi 5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
<b>Keterkaitan :</b> 1. SOP Makro Monitoring dan Evaluasi Sistem dan Prosedur Kerja	<b>Peralatan/perlengkapan :</b> 1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filing Kabinet, lemari besi 2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) 3. Kendaraan roda dua dan empat 4. Telepon, Faksimile, dsb
<b>Peringatan :</b> Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses pelaksanaan Monev SOP AP unit-unit organisasi di lingkungan Kemenko Polhukam	<b>Pencatatan dan pendataan :</b> Disimpan dalam data elektronik dan manual

**SOP Mikro Penyiapan Rancangan Teknis Monitoring dan Evaluasi Sistem dan Prosedur Kerja (Monev SOP AP)**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket	
		Kabag Ortala	Kasubbag Tata Laksana	Pelaksana (JP/JFT)	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mempelajari telaahan terkait pelaksanaan monitoring dan evaluasi sistem dan prosedur kerja di Kemenko Polhukam, dan menugaskan Kasubbag Tata Laksana untuk menyiapkan rancangan teknis monitoring dan evaluasi sistem dan prosedur kerja (Monev SOP AP)	<pre> graph TD     Start([Red Oval]) --&gt; KOT[Kabag Ortala]     KOT --&gt; KTL[Kasubbag Tata Laksana]     KTL --&gt; JP[Pelaksana JP/JFT]     JP --&gt; KTL     KTL --&gt; KOT     KTL --&gt; D{Purple Diamond}     D -- T --&gt; KOT     D -- Y --&gt; End([Green Oval])             </pre>			Arahan Karo PO	10 Menit	Disposisi/arahan Kabag		
2	Melakukan reviu teknis bahan-bahan terkait proses pelaksanaan Monev SOP AP serta menyiapkan jadwal rencana pelaksanaan kegiatan, kemudian menugaskan Pelaksana untuk melakukan penelaahan					Disposisi/arahan Kabag	60 Menit	Bahan-bahan + jadwal rencana pelaksanaan + disposisi	
3	Melakukan penelaahan terhadap sistematika substansi teknis maupun terhadap instrumen penilaian monitoring dan evaluasi sistem dan prosedur kerja, kemudian menyampaikannya kepada Kasubbag Tata Laksana untuk diteliti					Bahan-bahan + jadwal rencana pelaksanaan + disposisi	120 Menit	Telaahan terhadap instrumen penilaian Monev SOP AP	
4	Memverifikasi hasil olahan data dari instrumen penilaian monitoring dan evaluasi sistem dan prosedur kerja, dan menyusun rancangan teknis laporan monitoring dan evaluasi sistem dan prosedur kerja					Telaahan terhadap instrumen penilaian Monev SOP AP	4 Hari	Verifikasi hasil olahan data + rancangan teknis laporan Monev SOP AP	
5	Mereviu kembali rancangan teknis laporan monitoring dan evaluasi sistem dan prosedur kerja, kemudian menyampaikan rancangan teknis tersebut kepada Kabag Ortala					Verifikasi hasil olahan data + rancangan teknis laporan Monev SOP AP	60 Menit	Reviu rancangan teknis Monev SOP AP	
6	Memeriksa rancangan teknis laporan Monev SOP AP unit organisasi, yang kemudian dijadikan bahan/materi dalam kegiatan pelaksanaan Monev sistem dan prosedur kerja (SOP AP)					Reviu rancangan teknis Monev SOP AP	20 Menit	Bahan/Materi Pelaksanaan Monev SOP AP	